

Riproduzioni

REGOLAMENTO

Dal giorno 29 agosto 2017 è entrata in vigore la legge 4 agosto 2017, n. 124, che all'art. 1, comma 171, lettera a), e lettera b), nn. 1) e 2), ha modificato l'art. 108, commi 3 e 3-bis, del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), e cioè le procedure di fotoreproduzione come segue e come illustrato anche dalla [circ. n. 33/2017](#) [1] della Direzione Generale Archivi:

- **comma 3:** « Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate **senza scopo di lucro**. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione».

- **comma 3 bis:** « Sono in ogni caso libere le seguenti attività, svolte senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale:

1) la riproduzione di beni culturali diversi **dai beni archivistici sottoposti a restrizioni di consultabilità ai sensi del capo III del presente titolo, attuata nel rispetto del diritto d'autore e con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi.**

2) la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, **in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte per fini di lucro.**».

Le fotoreproduzioni con mezzi propri saranno pertanto libere, nei limiti posti dalla legge, direttamente al proprio tavolo in Sala di studio per i documenti in consultazione.

Gli operatori dell'Archivio di Stato di Reggio Emilia vigileranno affinché non vi siano modalità improprie della riproduzione che possano rischiare di danneggiare i documenti.

• **La riproduzione integrale di serie archivistiche è tuttora soggetta ad autorizzazione.**

• **L'utente è tenuto a depositare copia digitale delle riproduzioni all'Istituto.**

• Si intendono confermati i tariffati applicati ai riversamenti digitali e alle richieste di riproduzione **da remoto**, a quelle di riproduzione **per scopi editoriali** o alle richieste di riproduzione **per motivi di studio effettuate in sede da chi non intenda avvalersi di mezzo proprio**. In questi casi dovrà essere compilata preventiva richiesta usando l'apposito [modulo](#) [2].

L'esecuzione delle fotografie e il riversamento digitale a pagamento avverranno secondo il seguente tariffario:

- **Fotografie:** € 3.00 per ogni singola unità di conservazione (ai sensi della Circ. n. 21 del 17 giugno 2005 della Direzione generale per gli Archivi)
- **Riversamento digitale:** Il costo è determinato dalle dimensioni della singola immagine (ai sensi della Circ. n. 21 del 17 giugno 2005 della Direzione generale per gli Archivi):
 - fino a 2 Mb: € 3
 - da 2 a 6 Mb: € 9;
 - oltre 6 Mb: € 12.

PAGAMENTI

Il pagamento avviene esclusivamente **tramite piattaforma PagoPa** (sistema nazionale di pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione). La piattaforma è raggiungibile al seguente link:

<https://pagonline.cultura.gov.it/pagamenti-pagopa/operazioni/home.do> [3]

Per accedere è necessario registrarsi, attivare il proprio account e scegliere di acquistare un servizio. Dopo aver selezionato l'Archivio di Stato di Reggio Emilia dal menù a tendina, si inserisce l'importo da versare. Va poi comunicato all'ufficio l'avvenuto pagamento per il rilascio delle immagini digitali.

Si specifica che le spese di riproduzione non includono i costi del PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento) che aderisce al servizio di PagoPA.

Soltanto a seguito di verifica del pagamento correttamente effettuato potranno essere spedite le immagini digitali al richiedente.

- Ricerche per fini amministrativi
E' possibile ottenere certificazioni o copie conformi con valore legale dei documenti. Qualora la certificazione o le copie debbano essere rilasciate in bollo per fini amministrativi, anche la domanda dovrà essere presentata in bollo.

Collegamenti

- [1] <https://archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/getFile.php?id=3189>
- [2] <https://archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/index.php?it/120/richiesta-di-riproduzione>
- [3] <https://portalepagamenti.beniculturali.it/beniculturali.aspx>