

Prot. n.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Archivio di Stato di Reggio Emilia

Richiesta di riproduzione di documenti archivistici

Il sottoscritto _____
indirizzo _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

chiede

di essere autorizzato a riprodurre i documenti indicati sul retro.
costi: € 3,00 per ogni singola unità di conservazione (Circ. D.G.A. n. 21 del 17/6/2005).

il riversamento digitale dalla banca dati di questo Istituto dei documenti indicati sul retro
costi per singola immagine: fino a 2 MB € 3,00 – da 2 a 6 MB € 9,00 – oltre 6 MB € 12,00 (Circ. D.G.A. n. 21 del 17/6/2005).

Il sottoscritto si impegna a:

- rispettare rigorosamente l'integrità e l'ordinamento delle unità archivistiche indicate
- chiedere l'autorizzazione ed eseguire il pagamento anticipatamente
- eseguire le riprese secondo gli orari e le modalità stabilite dalla Direzione

Le riproduzioni, in base al Decreto ministeriale dell'8 aprile 1994, sono richieste per:

MOTIVI DI STUDIO/PERSONALI.

Il sottoscritto si impegna a non divulgare e diffondere ad altri le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso agli istituti culturali dello Stato e l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi.

FINI AMMINISTRATIVE.

Per il rilascio di copie su carta legale utilizzare il modulo [«Richiesta di copia conforme»](#).

COMMERCIALIZZAZIONE.

Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i canoni di concessione e corrispettivi per la riproduzione stabiliti dal capo dell'Istituto, ai sensi della Circolare della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005.

PUBBLICAZIONE (L. 14.1.93 n.4).

Il sottoscritto chiederà, con l'apposito modulo, al Direttore dell'Istituto l'autorizzazione a pubblicare. L'autorizzazione viene rilasciata in esenzione dal pagamento dei relativi diritti nei seguenti casi: a) pubblicazioni con tiratura inferiore a 2.000 copie e prezzo di copertina inferiore a €. 77,47; b) periodici di natura scientifica.

Data _____

Firma _____

SEGNATURE ARCHIVISTICHE DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE

Fondo, serie, n. del pezzo, n. della carta R[ecto], V[erso], n. pagine, n. delle copie e formato

Si attesta che l'utente ha versato la somma di € per riproduzioni.

Visto si autorizza

Data _____

Il Direttore della Sala di studio
