



In applicazione della circolare n. 93/12, La Direzione Generale per gli Archivi ha effettuato la rilevazione dei procedimenti amministrativi del settore archivistico, e delle attività endoprocedimentali svolte nell'ambito di procedimenti altrui.

Per ogni procedimento è stata indicata la normativa di riferimento, il termine entro cui deve essere espletato, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'autorità responsabile del provvedimento finale, nonché il grado di rischio corruzione.

La classificazione è stata condotta sulla base delle funzioni individuate dal gruppo di lavoro per l'attivazione dell'ESPI, in modo da razionalizzare la gestione dei flussi documentari.

Si è così ovviato all'inconveniente causato dalla scelta, operata con legge n. 69/09, di adottare regolamenti distinti a seconda del termine finale proposto. Si era infatti perduta l'omogeneità propria del precedente regolamento n. 495/94, con gravi incertezze per gli utenti, costretti a consultare diversi corpi normativi per avere una visione di insieme.

Il lavoro svolto corrisponde alle finalità del piano triennale per la trasparenza.

Per quanto attiene all'Archivio di Stato di Reggio Emilia, le diverse tipologie di procedimenti sono così strutturate:

- Organizzazione e risorse umane: dal punto 1 al punto 2
- Tutela: dal punto 3 al punto 7
- Fruizione e valorizzazione: dal punto 8 al punto 22.

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	TERMINI PREVISTI DAL CODICE O DA ALTRE LEGGI	TERMINI NON PREVISTI DAL CODICE A DA ALTRE LEGGI	TERMINI PREVISTI DAL D. P.C.M. 18.11.2010, N.231	TERMINI PREVISTI DAL D.P.C.M. 22.12.2010, N. 271	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITA'ORGANIZZATIVA	RESPONS. ADOZIONE PROVV. FINALE	GRADO DI RISCHIO DI CORRUZIONE
1	Collaborazione volontaria presso gli Istituti archivistici	Art. 55 DPR 30.9.1963 n. 1409				65 gg	DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO I DGA	DIRETTORE GENERALE	BASSO
2	Accesso ai documenti amministrativi	Artt. 22/28, legge 7.8.1990, n. 241; DPR 12.4.2006, n. 184; DM 26.10.1994, n. 682.	30 gg				DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	MEDIO
3	Scarto documenti degli uffici dello Stato - procedura semplificata	Art. 41, c. 5, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 7, DPR 8.1.2001, n. 37	30 gg				DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	MEDIO
4	Autorizzazione al prestito di documenti per mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero	Art. 48, commi 1 e2 D. Lgs. 22.1.2004, n. 42				gg. 90	DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II DGA	DIRETTORE GENERALE	BASSO
5	Accettazione di doni e lasciti testamentari in favore degli Istituti archivistici: procedura ordinaria	Art. 782 CC; Art. 9, lettera b), n. 3, DPR 30.9.1963, n. 1409; Art. 71, RD 2.10.1911, n. 1163; Art. 8, L. 2.8.1982, n. 512				90 gg.	DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II D.G.A	DIRETTORE GENERALE	BASSO
6	Accettazione di doni e lasciti testamentari in favore degli Istituti archivistici: nei casi di modico valore	Art. 783 CC; Art. 71, RD 2.10.1911, n. 1163				55 gg.	DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II D.G.A	DIRETTORE GENERALE	BASSO



7	Designazione rappresentanti nelle commissioni di sorveglianza e scarto	Art. 3, c. 2, DPR 8.1.2001, n. 37; Art. 41, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 2, D. lgs. 26.3.2008, n. 62		. 20 gg.			DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
8	Autorizzazione alla chiusura temporanea al pubblico degli Archivi di Stato	Art.102 D.L.gs 22.01.2004 n. 42		10 gg			DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II D.G.A	DIRETTORE GENERALE	BASSO
9	Esclusione dalle sale di studio degli Archivi di Stato	Artt. 91 e 107, RD 2.10.1911, n. 1163		30 gg.			DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II D.G.A	DIRETTORE GENERALE (IN CASO DI URGENZA DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA)	BASSO
10	Concessione in uso dei beni dello Stato in consegna agli istituti archivistici	Artt. 106/107, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 8, DM 24.3.1997, n 139			90 gg		DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE REGIONALE	MEDIO
11	Autorizzazine all'uso strumentale e precario nonché alla riproduzione di beni culturali	Art. 107, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42;				; 90 gg	RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
12	Ammissione a eseguire ricerche per ragioni di studio	Art. 103, c. 2, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 91, RD 2.10.1911, n. 1163		5 gg.			RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO



13	Rilascio copie autentiche di documenti conservati negli Archivi di Stato, per motivi non di studio	Art. 29, DPR 30.9.1963, n. 1409; Artt. 84/90, RD 2.10.1911, n. 1163		30 gg.			RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
14	Autorizzazione al rilascio di riproduzioni a pagamento	Art. 108, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 8, DM 24.3.1997, n. 139		5 gg.			RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
15	Autorizzazione a pubblicare in facsimile documenti conservati negli Archivi di Stato: per singoli documenti	Art. 108, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 8, DM 24.3.1997, n. 139; Art. 88, RD 2.10.1911, n. 1163		15 gg.			RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
16	Autorizzazione a pubblicare in facsimile documenti conservati negli Archivi di Stato: per interi fondi	Art. 108, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 8, DM 24.3.1997, n. 139; Art. 88, RD 2.10.1911, n. 1163; Art. 49, DPR 5.7.1995, n. 417			90 gg.		DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II DGA	DIRETTORE GENERALE	BASSO
17	Autorizzazione a eseguire con mezzi propri fotografie, calchi e lucidi di documenti conservati negli Archivi di Stato: riproduzione interna all'Istituto	Art. 108, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 8, DM 24.3.1997, n. 139; art. 88, RD 2.10.1911, n. 1163		5 gg.			RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO



18	Autorizzazione a eseguire con mezzi propri fotografie, calchi e lucidi di documenti conservati negli Archivi di Stato: riproduzione esterna all'Istituto	Art. 108, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 8, DM 24.3.1997, n. 139; Art. 88, RD 2.10.1911, n. 1163		30 gg.			DIRETTORE PAOLA MESCHINI	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA E SERVIZIO II DGA	DIRETTORE GENERALE	BASSO
19	Ricerche, per uso amministrativo, su richiesta di PP. AA. e privati	Art. 84, RD 2.10.1911, n. 1163		30 gg.			RESPONSABILE SALA DI STUDIO	SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
20	Estrazione temporanea, per motivi di pubblico servizio, di documenti conservati negli	Art. 83, RD 2.10.1911, n. 1163		15 gg.			DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	BASSO
21	Parere al Ministero dell'Interno ai fini dell'autorizzazione a consultare per motivi di studio documenti di carattere riservato	Art. 123, D. Lgs. 22.1.2004, n. 42; Art. 1, DPR 30.12.1975, n. 854		30 gg.			DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO	MEDIO
22	Certificazione, ai fini deducibilità dal reddito d'impresa, somme erogate a titolo liberale per realizzazione programmi culturali nel settore e per acquisto, manutenzione, protezione e restauro beni archivistici	Art. 100, c.2, lettere f) e m), DPR 22.12.1986 n. 917			90 gg.		DIRETTORE	ARCHIVIO DI STATO DI REGGIO EMILIA	DIRETTORE ARCHIVIO DI STATO PREVIO NULLA OSTA SERVIZIO II D.G.A.	ALTO