

Richiesta di Riproduzione

▣ Per riproduzioni a pagamento ▣

Il modulo sottostante è disponibile anche in formato [pdf](#) [1] per il download.

Riproduzioni fotografiche:

per le riprese da originali sono dovuti €. 3,00 per ogni singola unità di conservazione, ai sensi della Circ. della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005.

Riversamento digitale dalla banca dati dell'Istituto:

il costo di ogni singola immagine è determinato dalle sue dimensioni:

- fino a 2 MB: € 3,00
- da 2 a 6 MB: € 9,00
- oltre 6 MB: € 12,00.

Il sottoscritto si impegna a:

- rispettare rigorosamente l'integrità e l'ordinamento delle unità archivistiche indicate
- chiedere l'autorizzazione ed eseguire il pagamento anticipatamente
- eseguire le riprese secondo gli orari e le modalità stabilite dalla Direzione.

Le riproduzioni, in base al Decreto ministeriale dell'8 aprile 1994, sono richieste per:

MOTIVI DI STUDIO/PERSONALI.

Il sottoscritto si impegna a non divulgare e diffondere ad altri le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso agli istituti culturali dello Stato e l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi.

FINI AMMINISTRATIVI.

Per il rilascio di copie su carta legale utilizzare il modulo «[Richiesta di copia conforme](#) [2] ».

COMMERCIALIZZAZIONE

Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i canoni di concessione e corrispettivi per la riproduzione stabiliti dal capo dell'Istituto, ai sensi della Circolare della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005.

PUBBLICAZIONE (L. 14.1.93 n.4)

Il sottoscritto chiederà, con l'apposito modulo, al Direttore dell'Istituto l'[autorizzazione a pubblicare](#) [3] .

L'autorizzazione viene rilasciata in esenzione dal pagamento dei relativi diritti nei seguenti casi:

- pubblicazioni con tiratura inferiore a 2.000 copie e prezzo di copertina inferiore a €. 77,47;
- periodici di natura scientifica

Modulo di richiesta di riproduzione

Richiesta di Riproduzione

Il sottoscritto

Indirizzo

Tel.

Fax

Email

- Le riproduzioni sono richieste per MOTIVI DI STUDIO/PERSONALI.

- Le riproduzioni sono richieste per FINI AMMINISTRATIVI.

- Le riproduzioni sono richieste per COMMERCIALIZZAZIONE

- Le riproduzioni sono richieste per PUBBLICAZIONE.

- Chiede di essere autorizzato a riprodurre i documenti indicati.

- Chiede il riversamento digitale dalla banca dati di questo Istituto dei documenti indicati.

- SEGNATURE ARCHIVISTICHE DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE Fondo, serie, n. del pezzo, n. della carta R[ecto], V[erso], n. pagine, n. delle copie e formato.

- Si attesta che l'utente ha versato la seguente somma in Euro per riproduzioni.

Accetto le precedenti condizioni

I campi in grassetto sono obbligatori

Collegamenti

- [1] <http://archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/getFile.php?id=3205>
- [2] <http://archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/index.php?it/106/richiesta-di-copia-conforme>
- [3] <http://archiviodistatoreggioemilia.beniculturali.it/index.php?it/107/autorizzazione-a-pubblicare>