RICHIESTA COPIA CONFORME DI DOCUMENTI

(Bollo da €. 16,00)

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Reggio Emilia

Il sottoscritto ……, residente in ……..,
via ……, recapito telefonico …… e-mail …….
chiede che gli venga rilasciata copia conforme dei documenti di cui si indica la segnatura archivistica esatta e completa:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

A tal fine allega alla presente richiesta numero …….. marche da bollo da €. 16,00 da applicare sulle copie.

Reggio Emilia, ……..

Firma

……